

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Представительство Правительства
Белгородской области при
Правительстве Российской
Федерации
Начальник отдела инноваций и
инвестиций



В.А. Фетисов

(подпись)

« 02 » 2021 г.

Ректор Финансового университета

М.А. Эскиндаров

(подпись)

« 16 » февраля 2021 г.

Образовательная программа высшего образования –
программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Направленность «Сити менеджмент»

Руководитель образовательной программы д.ю.н., профессор А.Г. Гладышев
Кафедра «Государственное и муниципальное управление» Факультета «Высшая
школа управления»

Факультет «Высшая школа управления»

Наименование организации партнера – Правительство Московской области,
Правительство Белгородской области, Правительство Алтайского края, Аппарат
администрации Совета Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательной программе высшего образования – программе магистратуры

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая Финансовым университетом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – программа магистратуры), разрабатывается и реализуется в соответствии с основными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 с учетом требований рынка труда.

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и является адаптированной образовательной программой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Каждый компонент программы магистратуры разработан в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете установлен Финансовым университетом на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301). Информация о компонентах программы магистратуры размещена на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет», на образовательном портале.

1.2. Социальная роль, цели и задачи программы магистратуры

Целью разработки программы магистратуры является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «магистр» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Социальная роль программы магистратуры состоит в формировании и развитии у студентов личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО.

Задачами программы магистратуры являются:

- реализация студентоцентрированного подхода к процессу обучения, формирование индивидуальных траекторий обучения;

- реализация компетентностного подхода к процессу обучения;
- расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках избранной траектории обучения.

1.3. Направленность программы магистратуры

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление имеет направленность «Сити-менеджмент».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Нормативный срок освоения программы магистратуры: очная форма обучения – 2 года, заочная форма обучения – 2,5 года.

Трудоемкость программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере общего образования, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Образовательная программа ориентирована на подготовку высококвалифицированных и компетентных специалистов для служб и департаментов органов государственного управления городов федерального подчинения и городских администраций в Российской Федерации и имеет целью подготовку профессиональных менеджеров по управлению городом как единым целостным образованием на основе использования современных методов и технологий менеджмента, отражающих новейшие тенденции в управлении крупными городами.

В процессе прохождения программы используются новые технологии обучения, практикуемые при подготовке студентов: мастер-классы с приглашением практиков, кейсы, дискуссии по проблемам управления города и организации межмуниципального взаимодействия и другие интерактивные формы обучения.

Актуальность и принципиальная новизна программы обусловлены существенно возросшей сложностью управления городами и городскими агломерациями, когда обеспечение целостного развития локальной пространственной системы территориально-близко расположенных муниципальных образований городских округов и поселений требует корректного и грамотного использования современных управленческих технологий, позволяющих создать целостность на основе совместно повышаемой эффективности управления всеми муниципальными образованиями агломерации.

Основными потребителями специалистов, получивших подготовку по данной направленности программы магистратуры, на рынке труда являются:

Департаменты и управления Правительства Москвы, Административных округов Москвы, Правительства Московской области и правительства и администрации других региональных органов государственного управления, Министерство экономического развития Российской Федерации, структурные подразделения администраций муниципальных образований городских округов и городских поселений, а также - консультационные, экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические подразделения организаций различных форм собственности, а также научно-исследовательские, проектно-строительные организации.

3. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; политико-административный; административно-технологический; консультационный и информационно-аналитический; проектный; научно-исследовательский; педагогический; коммуникационный; контрольно-надзорный.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший данную программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория компетенции	Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. 2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте,

		реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
Командная работа и лидерство	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. 2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. 3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах. 4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке. 5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
<p>Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знания норм профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. 2. Комплексно использует политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти. 3. Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего.
<p>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует глубокое знание теоретических и правовых основ стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования. 2. Оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений. 3. Владеет современными методами обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
<p>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. 2. Применяет общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на

	<p>их реализацию и определение источников финансирования.</p> <p>3. Владеет методикой прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>
<p>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4)</p>	<p>1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.</p> <p>2. Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>3. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.</p>
<p>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5)</p>	<p>1. Демонстрирует знание нормативной базы и бюджетных прогнозов, определяющие основные приоритеты бюджетной политики и содержащие показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их реализации.</p> <p>2. Применяет механизмы и технологии, стимулирующие государственные органы к повышению качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг.</p> <p>3. Обеспечивает управление государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным)</p>

	<p>органом, определяет показатели эффективности его использования.</p>
<p>Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта. 2. Адекватно обосновывает принимаемые проектные решения, осуществляет постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности. 3. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности.
<p>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук. 2. Грамотно и аргументированно публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления. 3. Демонстрирует способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.
<p>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций (собрания, сайт, внутренний портал, рассылки, мероприятия и т.д.). 2. Объективно оценивает информационные потребности граждан, коммерческих организаций, институтов гражданского общества и средств массовой информации, выявляет наиболее популярные способы обратной связи, определяет особенности внутренней культуры государственного органа и фиксирует эти показатели для будущих измерений. 3. Демонстрирует навыки и умения

выявлять и формулировать основные направления для развития системы внутренних и внешних коммуникаций.

Общепрофессиональные компетенции формируются дисциплинами (модулями) обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика».

Универсальные компетенции формируются дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практика».

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу магистратуры включены определенные самостоятельно дополнительные компетенции направленности, исходя из направленности программы магистратуры.

Дополнительные компетенции направленности сформированы на основе анализа требований рынка труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей, где востребованы выпускники с учетом направленности программы магистратуры:

Наименование направления подготовки с указанием направленности программы магистратуры	Наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров	Код, наименование и уровень квалификации (далее – уровень) обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей – социальных партнеров	Наименование дополнительных компетенций направленности (ДКН) программы магистратуры, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
Направление подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление, направленность программы магистратуры «Сити-менеджмент»	Правительство Московской области Правительство Белгородской области Правительство Алтайского края Аппарат администрации Совета Федерации	Владение методами, инструментами проектной деятельности. Планирование, организация, мониторинг проектной деятельности органов государственной власти; обладание навыками управления мотивацией участников проектов; Обладание способностью применения методов и инструментов	Способность применять инструменты и методы стратегического управления муниципальными образованиями (ДКН-1) Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность (ДКН-2) Способность применять методы и инструменты управления изменениями в муниципальном секторе

		<p>управления изменениями в муниципальном секторе и управления проектной деятельностью в муниципальных образованиях. Владение базовыми аспектами организации, координации и обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов ; способность проводить анализ и оценку промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления</p> <p>Владеть структурированными знаниями по всем областям проектной деятельности в органах власти; обладать навыками управления отдельными проектами,</p>	<p>(ДКН-3) Способность разрабатывать проекты муниципальных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики (ДКН-4) Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах местного самоуправления (ДКН-5)</p>
--	--	--	--

		портфелями проектов, обладание навыками формирования системы менеджмента проектной деятельности в госструктуре соответствии с содержанием государственных и национальных стандартов РФ в области проектного менеджмента	
--	--	---	--

Дополнительные компетенции направленности и индикаторы их достижения:

Наименование дополнительных компетенций направленности	Индикаторы достижения дополнительных компетенций направленности
Способность применять инструменты и методы стратегического управления муниципальными образованиями (ДКН-1)	<p>1. Демонстрирует знание основных понятий и содержание установленных требований к стратегии социально-экономического развития муниципального образования, целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный периоды.</p> <p>2. Применяет инструменты и методы стратегического управления при разработке муниципальных программ, планировании мероприятий, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решении задач социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>3. Определяет источники финансового и иного ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренных документами стратегического планирования, в пределах установленных ограничений.</p>
Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность (ДКН-2)	<p>1. Руководствуется в практической деятельности требованием принципа результативности и эффективности при планировании и принятии управленческих решений.</p> <p>2. Использует законодательно установленные способы и методы достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, обеспечивает достижение заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с утвержденными сроками, критериями и показателями.</p> <p>3. Владеет методами объективной оценки эффективности и результативности деятельности муниципального сектора, навыками управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным органом.</p>
Способность применять методы и инструменты управления	1. Обобщает и систематизирует теоретические и организационные аспекты процесса управления

изменениями в муниципальном секторе (ДКН-3)	изменениями, выявляет векторы социально-экономических преобразований в муниципальном образовании. 2. Анализирует ход выполнения муниципальных концепций и программ осуществления изменений, проявляет способности разрешения возникающих при этом проблем. 3.Выбирает необходимые методы применения современных технологий для реализации улучшающих нововведений.
Способность разрабатывать проекты муниципальных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики (ДКН-4)	1. Демонстрирует знание установленных требований и подходов к разработке проектов муниципальных правовых актов. 2. Решает задачи, связанные с подготовкой и проведением экспертизы муниципальных правовых актов, учитывает ресурсные возможности муниципального образования при их реализации. 3.Осуществляет мониторинг и контроль правоприменительной практики, включая ход реализации процессов, предусмотренных документами стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления.
Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах местного самоуправления (ДКН-5)	1. Демонстрирует знание установленных требований и подходов к разработке проектов муниципальных правовых актов. 2. Решает задачи, связанные с подготовкой и проведением экспертизы муниципальных правовых актов, учитывает ресурсные возможности муниципального образования при их реализации. 3.Осуществляет мониторинг и контроль правоприменительной практики, включая ход реализации процессов, предусмотренных документами стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления.

Дополнительные компетенции направленности формируются в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практика».

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражены виды учебной деятельности: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация и периоды каникул.

5.2. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработан в соответствии с ФГОС ВО, требованиями

Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете и другими нормативными документами.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В целях организации и ведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, и представлены отдельными документами.

5.4. Программы учебной и производственной практики

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, и представлены отдельными документами.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена программой государственного экзамена, перечнем компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственного экзамена и требованиями к выпускным квалификационным работам в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в Финансовом университете, в Положении о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию программы магистратуры, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Руководитель образовательной программы – Гладышев Александр Георгиевич, д.ю.н., профессор.

Выпускающая кафедра - «Государственное и муниципальное управление» Факультета «Высшая школа управления» (заведующий кафедрой – Прокофьев Станислав Евгеньевич, д.э.н., профессор).

Образовательный процесс осуществляется на Факультете «Высшая школа управления».

6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы магистратуры

Программа магистратуры обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам.

В Финансовом университете создан библиотечно-информационный комплекс (далее – БИК), который оснащен компьютерной техникой. Локальная сеть БИК интегрируется в общеуниверситетскую компьютерную сеть с выходом в Интернет, что позволяет студентам обеспечивать возможность самостоятельной работы с информационными ресурсами on-line в читальных залах и медиатеках.

Электронные фонды БИК включают: электронную библиотеку Финансового университета, лицензионные полнотекстовые базы данных на русском и английском языках, лицензионные правовые базы, универсальный фонд CD, DVD ресурсов, статьи, учебные пособия, монографии. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд отражен в электронном каталоге БИК и представлен на информационно-образовательном портале. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке. Доступ к полнотекстовым электронным коллекциям БИК открыт для пользователей из медиатек с любого компьютера, который входит в локальную сеть Финансового университета и имеет выход в Интернет, а также удаленно. Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе. Электронные материалы доступны пользователям круглосуточно.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы магистратуры

Для реализации программы магистратуры Финансовый университет располагает материально-технической базой – помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для реализации программы магистратуры в Финансовом университете создана кафедра «Государственное и муниципальное управление», которая оснащена необходимым материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы магистратуры.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

6.4. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.